

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

Děti mateřské školy jsou ke stravování přihlášeny automaticky, strava je vydávána v jednotlivých třídách mateřské školy.

Žáci pro přihlášení ke stravování odevzdají vyplněnou přihlášku, poté obdrží přihlašovací údaje k aplikaci strava.cz a pokyny k platbě. Přihlášení platí po celou dobu docházky. Pokud rodiče chtějí ve školním roce ukončit stravování dítěte, odevzdají písemné odhlášení v kanceláři školy.

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců - strávníků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

3. Zákonný zástupce strávníka má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

4. Zákonný zástupce strávníka má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení,
- hradit stravné ve výši dle kategorie strávníka,
- nahlásit změnu čísla účtu.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníky.

Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně. Vstup do školní jídelny je povolen pouze těm osobám, které se zde stravují, v přezůvkách a po umytí rukou.

Provozní doba jídelny: 11.30 – 14.00

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Polévku si žáci nabírají sami z jídelního pultu.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá v čase 11.30 – 11.45, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení, nikoli přes výdej do školní jídelny.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci dozoruujícímu personálu
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v info místnosti školy.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce před vchodem do jídelny, na stolech, webových stránkách www.praminek.cz a v aplikaci strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, v případě dietního omezení dítěte nebo žáka je podána zákonným zástupcem Žádost o individuální stravování dítěte/žáka ve vzdělávací organizaci (ke stažení na webových stránkách školy) na základě které je sepsáno Smluvní ujednání o individuálním stravování. Podkladem musí být lékařská zpráva od ošetřujícího lékaře.
- zařízení školního stravování umožní dítěti nebo žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, na základě uzavřené Dohody o konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně (ke stažení na webových stránkách školy). Dítěti nebo žákovi poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici, umývání nádobí a likvidaci zbytků jídla.

Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce ve třídách.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena.

Kategorie strávníků dle věku dítěte

Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků. Ceny obědů platné od 1. 9. 2026:

Mateřská škola – celodenní strava včetně nápojů po celý den

1. strávníci 2-3 roky	42,- Kč/den	840,- Kč/měsíčně
2. strávníci 4-6 let	42,- Kč/den	840,- Kč/měsíčně
3. strávníci 7- letí	47,- Kč/den	940,- Kč/měsíčně

Z této vyhlášky vyplývá, že **dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku určitého věku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné.**

Základní škola - oběd včetně nápoje

1. strávníci 7-10 let	36,- Kč/den	720,- Kč/měsíčně
2. strávníci 11-14 let	38,- Kč/den	760,- Kč/měsíčně
3. strávníci 15 let a více	40,- Kč/den	800,- Kč/měsíčně

Školní svačina: 24,- Kč 480,- Kč/měsíčně

Strávníci (žáci) jsou zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují určitého věku a celý školní rok platí cenu této kategorie. **Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna včetně (vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších novelizací).**

Úhrada za školní stravování

Platby stravného se hradí měsíčně a to k **20. dni předcházejícího měsíce.**

Nutné dodržet termín splatnosti. Lze také zaplatit jednorázově.

Úhradu stravného proveďte bezhotovostně na účet školy č.: 27-435680287/0100 pod přiděleným variabilním symbolem.

Vyúčtování stravného – přeplatky jsou vráceny na účet v měsících červenec a srpen. Číslo účtu nebo případnou změnu čísla účtu je potřeba nahlásit na email: ekonom@praminek.cz.

Telefonický kontakt vedoucí školní jídelny je **546 221 559**. E-mailová adresa:

ekonom@praminek.cz.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedením školy.

Přihlášky a odhlášky dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti

Stravu je možné přihlásit a odhlásit na portále Strava.cz.

Den předem do 11.30 hodin!!

Na pondělí se můžete přihlásit a odhlásit v pondělí do 7.00 hodin.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Výdej obědů pro MŠ a ZŠ Heyrovského u vchodu do hospodářské budovy Heyrovského 11 – kuchyň – zvonek.
- Pro provozovnu MŠ Panorama a Dětské skupiny Čihadla 1 - vchod do kuchyně mezi třídami.
- Výdej pouze od **11.30 – 11.45** hod. V jinou dobu oběd nevydáváme.
- Oběd vydáváme pouze do pevných a čistých nádob /ne do skla/.
- 1. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- 2. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob

Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze ve školní jídelně.**

Podle §119 zákona č. 561/2004 Sb., - školský zákon má dítě/žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu ve školce a výuky ve škole. Na dotovanou cenu oběda má nárok pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.

Za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti může škola účtovat osobní a věcné náklady, které činí 32,-- Kč za každý neodhlášený oběd.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

V Brně dne 31.8.2026