

Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o. p. s. Heyrovského 13, Brno 635 00	
DODATEK Č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ VE 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020	
Č.j.:	12/2020
Vypracoval:	Mgr. Helena Hlouchová, pedagogická ředitelka
Schválil:	PaedDr. Božena Havelková, ředitelka o.p.s.
Pedagogická rada projednala dne:	3. 6. 2020, 10. 6. 2020 (videokonference)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 6. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 6. 2020
Školská rada schválila dne:	12. 6. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka školy v souladu se zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech při přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončení ve školním roce 2019/2020 a vyhláškou MŠMT č. 211/2020 Sb., o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 se souhlasem Školské rady vydává tyto zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků za druhé pololetí školního roku 2019/2020 vychází:
 - a) z podkladů pro hodnocení získaných v druhém pololetí v době, kdy žák řádně docházel do školy, tj. do 10. 3. 2020,
 - b) podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku, pokud má žák pro takové vzdělávání podmínky (v případě, že podmínky na vzdělávání na dálku žák nemá, učitel zadává úkoly přes školní elektronický systém, žák po návratu do školy odevzdá vypracovaný materiál),
 - c) podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole, kdy žák nemá povinnost řádně docházet do školy,
 - d) podpůrně z hodnocení výsledků vzdělávání žáků za první pololetí školního roku 2019/2020.

2. Za období vzdělávání na dálku během uzavřené školy bude v závěrečném hodnocení žáka zohledněno:
 - a) snaha o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku, odevzdávání úkolů a výstupů,
 - b) samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky,
 - c) portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli a které po vytisknutí založí třídní učitelka do Plánu osobního rozvoje žáka,
 - d) zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku (účast na videohovorech, elektronické zasílání vypracovaných úkolů).

3. Nedostatek podkladů k hodnocení za období od 11. března 2020, tedy za období vzdělávání na dálku během uzavření škol nebo při vzdělávacích aktivitách formou školních skupin nebo

jinou formou do konce druhého pololetí, není samo o sobě důvodem k tomu, aby byl žák z některého předmětu na vysvědčení namísto uvedení stupně prospěchu „nehodnocen“.

4. V případě, že nebude žák na konci druhého pololetí hodnocen, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna 2020.
5. Hodnocení v průběhu vzdělávání na dálku nebo při vzdělávacích aktivitách formou školních skupin nebo jinou formou do konce druhého pololetí nesmí být důvodem pro hodnocení žáka na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Zákonný zástupce, který nebude s hodnocením na vysvědčení spokojen má zachováno právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení s případným komisionálním přezkoušením. Toto právo musí uplatnit v souladu s § 52 odst. 4 nebo §69 odst. 9 školského zákona.
7. Závěrečná ustanovení
Směrnice nabývá platnosti po schválení Školskou radou.
Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání dodatku prostřednictvím školního informačního systému EDOOKIT a zveřejněním na webových stránkách školy.

V Brně dne 11. 6. 2020

Mgr. Helena Hlouchová
pedagogická ředitelka školy